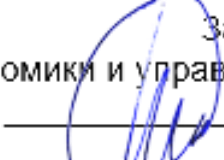


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
экономики и управления организациями
Ю.И. Трещевский
27.04.2020



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 Планирование в таможенном деле

- 1. Код и наименование специальности:** 38.05.02 Таможенное дело
- 2. Направленность:** Таможенный менеджмент и таможенный контроль
- 3. Квалификация выпускника:** специалист таможенного дела
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра Экономики и управления организациями
- 6. Составители программы:** к.э.н., доц. Гладких М.О., преп. Киселев С.С.
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета протокол № 4 от 16.04.2020 г.
- 8. Учебный год:** 2023-2024 **Семестр:** 9

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: изучение теории, методологии и практики планирования на основе принципа системности.

Задачи: изучение теоретических положений по планированию, методологии планирования, определение содержания принципа системности в планировании. Изучение системы планирования на разных иерархических уровнях (регион, компания, организация, подразделение): освоение методов разработки программ и проектов (отечественный и зарубежный опыт) в зависимости от стадии развития организации на основе приоритетов.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

| Компетенция | | Планируемые результаты обучения |
|-------------|--|--|
| Код | Название | |
| ОК-1 | Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные способы и средства получения, хранения и обработки информации и обобщения практического опыта;- расчеты потребности предприятия в основных фондах, материальных ресурсах, оборотных средствах и других видах ресурсов;- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать и критически воспринимать полученную информацию и предоставленные данные;- определять пути и способы достижения поставленных целей;- принимать обоснованные управленческие решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- методологией современного экономического исследования;- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в сфере планирования;- современными методами планирования и управления. |
| ОПК-4 | Способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы планирования, прогнозирования;- социально-экономическую сущность бизнес-планирования;- отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- формулировать цели, задачи и результаты планирования;- обосновывать модель поведения организации, исходя из различных вариантов в целях определения стратегии развития предприятия;- применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- основными отечественными и зарубежными методиками разработки бизнес-плана;- методами реализации основных управленческих функций;- навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений;- основными приемами принятия управленческих решений и |

| | | |
|-------|--|---|
| | | оценки их последствий. |
| ОПК-5 | Способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы финансового управления и анализа; - показатели финансово-экономической целесообразности реализации проекта; - основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребность в капитале и основных средствах; - анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; - разрабатывать финансовый план предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа финансовых показателей работы предприятий и организаций; - современными методами сбора, обработки и анализа данных в сфере планирования; - владеть навыками принятия решения в области товаров (услуг), цен, сбыта и продвижения товаров (услуг) на рынке. |
| ПК-25 | Способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационную структуру таможенных органов как объект управления; - современные методы управления в таможенных органах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать правовые и управленческие решения при выполнении своих должностных обязанностей; - самостоятельно применять полученные знания, используемые в практике зарубежного и отечественного опыта управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аргументации применительно к сфере профессиональной деятельности; - методами осуществления управленческой деятельности. |
| ПК-31 | способностью разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы планирования, прогнозирования; - нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность сотрудников таможенных органов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели, задачи и результаты планирования; - использовать различную (специальную и справочную) литературу по менеджменту при решении практических вопросов функционирования системы управления таможенными органами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными отечественными и зарубежными методиками разработки бизнес-плана; - методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей. |

ОПК-5; ОПК-4; ОК-1; ПК-25; ПК-31.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3/108.

Форма промежуточной аттестации зачет.

13. Виды учебной работы

| Вид учебной работы | Трудоемкость | |
|---|--------------|--------------|
| | Всего | По семестрам |
| | | 9 семестр |
| Аудиторные занятия | 48 | 48 |
| в том числе: лекции | 24 | 24 |
| практические | 24 | 24 |
| лабораторные | | |
| Самостоятельная работа | 60 | 60 |
| Форма промежуточной аттестации зачет | | |
| Итого: | 108 | 108 |

13.1. Содержание дисциплины

| п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|-----|---|---|
| 1 | Система планирования в таможенном деле | Горизонтальная иерархия – планы, программы, проекты. Вертикальная иерархия – индикативные планы, планы таможенной службы. Особенности. Виды планов. Этапы планирования. Исходные данные для планирования. |
| 2 | Стратегическое планирование в таможенном деле | Методы разработки долгосрочных планов для решения наиболее актуальных проблем развития таможенной службы. Основные документы. |
| 3 | Тактическое планирование в таможенном деле | Методы разработки. Определение общественно значимых целей, целевых показателей, ключевых задач, сроков, исполнителей. |
| 4 | Оперативное планирование в таможенном деле | План организационных мероприятий таможни. План работы таможни. Ежемесячный календарный план основных мероприятий таможни. План работы таможенного поста. План работы отдела. Критерии отбора организационных мероприятий. |

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Виды занятий (часов) | | | | |
|-------|---|----------------------|--------------|--------------|------------------------|-------|
| | | Лекции | Практические | Лабораторные | Самостоятельная работа | Всего |
| 1 | Система планирования в таможенном деле | 8 | 2 | | 10 | 20 |
| 2 | Стратегическое планирование в таможенном деле | 6 | 8 | | 18 | 32 |
| 3 | Тактическое планирование в таможенном деле | 6 | 8 | | 16 | 30 |
| 4 | Оперативное планирование в таможенном деле | 4 | 6 | | 16 | 26 |
| | Итого: | 24 | 24 | | 60 | 108 |

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

рекомендации обучающимся по освоению дисциплины: изучение основной и дополнительной литературы, конспектирование документов, размещенных на официальных сайтах; подготовка тематических докладов, решение кейсов.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 1 | Экономика предприятия : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т ; [под ред. Ю.И. Трещевского, А.Ю. Кособуцкой] .— Воронеж : Истоки, 2018 .— 203 с. |
| 2 | Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин .— 2-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2016 .— 432 с. — <URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878 >. |
| 3 | Купцова Е.В. Бизнес-планирование : учебник и практикум / Е.В. Купцова. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 435 с. |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник |
|-------|--|
| 4 | Маховикова Г. А. Таможенное дело : учебник для бакалавров : [для студ. экон. направлений и специальностей] / Г.А. Маховикова, Е.Е. Павлова ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016 .— 408 с. |
| 5 | Романов Е.В. Стратегический менеджмент : учебное пособие : [по направлению "Менеджмент организации"] / Е.В. Романов .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2012 .— 158 с. |
| 6 | Ковалев В.В. Финансовый менеджмент : конспект лекций с задачами и тестами / В.В. Ковалев, Вит.В. Ковалев .— Изд. 2-е, перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2018 .— 558 с. |
| 7 | Кирьянчук В.Е. Прогнозирование и планирование : учебное пособие для бакалавров направления "Государственное и муниципальное управление" / В.Е. Кирьянчук, И.Е. Рисин ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Новопресс, 2015 .— 79 с. |
| 8 | Таможенное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» / Н.Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 463 с. – (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446444). |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы Интернет)*:

| № п/п | Ресурс |
|-------|---|
| 9 | Зональная научная библиотека ВГУ – (https://lib.vsu.ru) |
| 10 | Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" - (http://http://biblioclub.ru) |

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)

| № п/п | Источник |
|-------|---|
| 1. | Таможенное дело : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили .— Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015 .— 375 с. — ISBN 978-5-238-02128-7 .— (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446443). |
| 2. | Технология стратегического планирования : практикум для вузов / сост. Г.В. Меняйло .— Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2007 .— 36 с. |
| 3. | Пидоймо Л.П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания : учебное пособие / Л.П. Пидоймо ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 .— 191 с. |
| 4. | Учебно-методическая разработка по бизнес-планированию (контрольные задания) / [Л.П. Пидоймо] ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж, 2011 .— 45 с. |
| 5. | Экономика предприятия: методические рекомендации, практические задания, ответы и решения : учебное пособие : [в 2 ч.] / [Ю.И. Трещевский и др.] ; Воронеж. гос. ун-т, Экон. фак., Лиск. фил.; [под ред. Л.П. Пидоймо] .— Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2008. - Ч. 2. - 279 с. |

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

оборудование, предоставляющее технические возможности для просмотра компьютерных презентаций. Программа курса реализуется с применением дистанционных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

| Код и содержание | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения) | Этапы формирования | ФОС |
|------------------|---|--------------------|-----|
|------------------|---|--------------------|-----|

| компетенции (или ее части) | компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков) | компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование) | (средства оценивания) |
|----------------------------------|--|--|--------------------------|
| ОК–1 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы и средства получения, хранения и обработки информации и обобщения практического опыта; - расчеты потребности предприятия в основных фондах, материальных ресурсах, оборотных средствах и других видов ресурсов; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия. | Разделы 1-4 | Контрольные работы 1-2 |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и критически воспринимать полученную информацию и предоставленные данные; - определить пути и способы достижения поставленных целей; - принимать обоснованные управленческие решения. | Разделы 1-4 | Контрольные работы 1-2 |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией современного экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в сфере планирования. - современными методами планирования и управления. | Разделы 1-4 | Контрольные работы 1-2 |
| ОПК–4 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы планирования, прогнозирования; - социально-экономическую сущность бизнес-планирования; - отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии. | Разделы 1-4 | Контрольные работы 1-2 |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели, задачи и результаты планирования; - обосновывать модель поведения организации, исходя из различных вариантов в целях определения стратегии развития предприятия; - применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов. | Разделы 1-4 | Контрольные работы 1-2 |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными отечественными и зарубежными методиками разработки бизнес-плана; - методами реализации основных управленческих функций; - навыками оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений; - основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий. | Разделы 1-4 | Контрольные работы 1-2 |
| ОПК-5 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы финансового управления и анализа; - показатели финансово-экономической целесообразности реализации проекта; - основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и | Разделы 1-4 | Контрольные работы 1-2 |

| | | | |
|---------------------------------|---|-------------|------------------------|
| | рентабельности. | | |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить потребность в капитале и основных средствах; - анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; - разрабатывать финансовый план предприятия. | Разделы 1-4 | Контрольные работы 1-2 |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа финансовых показателей работы предприятий и организаций; - современными методами сбора, обработки и анализа данных в сфере планирования; - владеть навыками принятия решения в области товаров (услуг), цен, сбыта и продвижения товаров (услуг) на рынке. | Разделы 1-4 | Контрольные работы 1-2 |
| ПК-25 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационную структуру таможенных органов как объект управления; - современные методы управления в таможенных органах. | Разделы 1-4 | Контрольные работы 1-2 |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать правовые и управленческие решения при выполнении своих должностных обязанностей; - самостоятельно применять полученные знания, используемые в практике зарубежного и отечественного опыта управления. | | |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аргументации применительно к сфере профессиональной деятельности; - методами осуществления управленческой деятельности. | | |
| ПК-31 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы планирования, прогнозирования; - нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность сотрудников таможенных органов. | Разделы 1-4 | Контрольные работы 1-2 |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели, задачи и результаты планирования; - использовать различную (специальную и справочную) литературу по менеджменту при решении практических вопросов функционирования системы управления таможенными органами. | | |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными отечественными и зарубежными методиками разработки бизнес-плана; - методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей. | | |
| Промежуточная аттестация | | | КИМ |

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели:

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом;
- 2) умение логически и последовательно излагать материал;
- 3) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований;
- 4) умение анализировать практические ситуации;
- 5) умение делать выводы и обобщения.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено
Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

| Критерии оценивания компетенций | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок |
|---|--------------------------------------|--------------|
| Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям. Обучающийся демонстрирует знание теоретических основ дисциплины, умение логически излагать материал, делать выводы и обобщения, умение решать задачи. | Высокий уровень | Зачтено |
| Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний основных терминов, используемых в дисциплине, демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания, не способен делать логически обоснованные выводы и обобщения, не умеет решать задачи. | Низкий уровень | Не зачтено |

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Контрольная работа №1

1. Планы в таможенном деле: виды, пользователи, сроки, структура, порядок разработки.
2. Планы экономического и социального развития таможенной системы.
3. Сущность, цели и задачи экономического планирования деятельности таможенных органов.
4. Проблемно-целевые программы в таможенном деле.
5. Социально-экономическая эффективность таможенной службы.

19.3.2 Контрольная работа №2

1. Стоимостные, материально-вещественные и трудовые показатели финансового планирования.
2. Планирование работ, услуг и направлений развития таможенной системы.
3. Проверка финансово-хозяйственной внешней деятельности организаций внешнеэкономической деятельности (ВЭД).
4. Санитарно-экологическая эффективность таможенной службы.
5. Правовые акты федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области таможенного дела.

Критерии оценки

- обучающийся считается освоившим повышенный уровень подготовки (отлично), если он демонстрирует знание теоретических основ дисциплины, умение логически излагать материал, делать выводы и обобщения.
- обучающийся считается освоившим базовый уровень подготовки (хорошо), в случае, если в его ответе содержатся отдельные пробелы в знаниях теоретических основ дисциплины, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы, может делать выводы и обобщения.

- обучающийся считается освоившим пороговый уровень подготовки (удовлетворительно), если он демонстрирует частичные знания теоретических основ дисциплины, допускает существенные ошибки, дает неполные ответы на дополнительные вопросы.
- обучающийся получает оценку неудовлетворительно по итогам текущей аттестации, в случае если он демонстрирует отсутствие знаний основных терминов, используемых в дисциплине, демонстрирует отрывочные знания, неспособен логически и последовательно излагать материал.

19.3.3 Перечень вопросов к зачету

1. Планы в таможенном деле: виды, пользователи, сроки, структура, порядок разработки.
2. Планы экономического и социального развития таможенной системы.
3. Сущность, цели и задачи экономического планирования деятельности таможенных органов.
4. Проблемно-целевые программы в таможенном деле.
5. Социально-экономическая эффективность таможенной службы.
6. Стоимостные, материально-вещественные и трудовые показатели финансового планирования.
7. Планирование работ, услуг и направлений развития таможенной системы.
8. Содержание и задачи экономического анализа исполнения статей расходов.
9. Использование размеров таможенных платежей для развития экономики страны, регионов.
10. Показатели и критерии эффективности таможенной системы.
11. Проверка финансово-хозяйственной внешней деятельности организаций внешнеэкономической деятельности (ВЭД).
12. Санитарно-экологическая эффективность таможенной службы.
13. Правовые акты федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области таможенного дела.
14. Требования, предъявляемые к актам таможенного законодательства, иным правовым актам РФ.
15. Региональное таможенное управление
16. Приоритетные направления таможенных структур.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в формах письменных контрольных работ.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний.

При оценивании используются качественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.